

# 行政院電子訴願文書服務平台 系統使用手冊

版本:114 年 5 月 17 日

## 【目錄】

一、平台之註冊及登入 .....	4
(一)行政院電子訴願文書服務平台(下稱本平台)服務條款、隱私權政策及個人資料使用授權同意書 .....	4
(二)註冊本平台及首次登入.....	5
(三)登入本平台 .....	6
(四)忘記密碼之處理 .....	7
二、提起訴願.....	9
(一)提出訴願書及於訴願書進行電子簽章 .....	9
(二)提出訴願書時檢具附件.....	11
三、參加訴願.....	11
(一)提出參加訴願書及於參加訴願申請書進行電子簽章 .....	11
(二)提出參加訴願申請書時檢具附件.....	12
四、提起訴願後之撤回訴願 .....	12
五、提起訴願後之補充理由 .....	14
六、提出陳明或補正 .....	15
七、申請程序事項 .....	17

(一)申請陳述意見 .....	17
(二)申請言詞辯論 .....	18
(三)申請閱覽卷宗 .....	20
(四)申請停止執行 .....	22
八、查詢所申請事項之進度 .....	23
九、案件資料下載 .....	25
十、本院之通知及檔案下載 .....	26
(一)陳明、補正或其他通知及下載 .....	26
(二)本院作成訴願決定之通知及下載 .....	28

## 一、平台之註冊及登入

(一)行政院電子訴願文書服務平台(下稱本平台)服務條款、隱私權政策及個人資料使用授權同意書

1、請於本平台首頁右上方點選「登入/註冊」頁面。

2、為保障您確實了解本平台對您權益之影響及對您個人資料之保護，註冊本平台須同意本平台所有之服務條款、隱私權政策及個人資料使用授權同意書，始得續行註冊程序；若您基於個人考量不願同意本平台之服務條款、隱私權政策及個人資料使用授權同意書，仍可以書面方式向本院提起訴願。

## (二)註冊本平台及首次登入

- 1、您必須先插入您的憑證(目前僅接受自然人憑證、工商憑證、組織或團體憑證)於自己的讀卡機(或其他設備)後，平台網頁會顯示請您填具(1)真實姓名、(2)身分證明文件字號(或統一編號)、(3)可用之電子信箱、(4)憑證PIN碼。

行政院 訴願文書服務平台

登入/註冊 法規庫登入 申辦作業程序說明 Q&A 表格文書範例下載 小 中 大


### 申請帳號

\*申請人名稱：

\*身分證字號/統一編號：

\*電子信箱：

\*憑證密碼(請輸入PIN碼後按下匯入憑證按鈕)：

\*圖形驗證碼：  [換一個?](#)

螢幕解析度：建議 1024x768 以上，相容瀏覽器：Chrome、Edge、Firefox 等主流瀏覽器

- 2、於填寫圖形驗證碼(英文大小寫須正確)後點選「送出申請」，系統將驗證您的憑證，系統確認您的憑證有效後，將寄送一封確認信件至您於本平台中註冊之電子信箱。請於確認信中點選所附連結確認。

- 3、平台於您點選前封確認信之連結後，註冊即已成功；系

統將再寄發第 2 封確認信，信中會與您確認您所註冊的帳號(即您的電子信箱)及系統配發之臨時密碼。此後您即可以所註冊之帳號及臨時密碼(或憑證及 PIN 碼)首次登錄本平台。

- 4、首次以帳號登入平台時，建議您變更臨時密碼為您自行設定之密碼；密碼需含英數字和特殊符號，長度 8 碼至 20 碼。

### (三)登入本平台

- 1、於註冊本平台成功後，您可以註冊之帳號及密碼登入本平台。

登入平台

帳號 憑證

\*帳號：

\*密碼：

[忘記密碼?](#)

登入

申請帳號

2、您於電腦註冊帳號成功後，可以以手機採帳號、密碼方式登入本平台確認案件進行狀況；請注意，基於訴願法及電子簽章法之規定，您無法以手機等行動裝置進行註冊帳號，或提出訴願書、其他程序申請等需進行電子簽章之功能。

#### (四)忘記密碼之處理

請在本平台登入頁面之「密碼」欄位點選「忘記密碼」，並依頁面指示輸入電子信箱，倘均正確系統會發信配發一組臨時密碼，您登入後須立即變更為新密碼。

登入/註冊

法規會登入

申辦作業程序說明

### 登入平台

帳號 憑證

\*帳號：

\*密碼：

[忘記密碼？](#)

登入

申請帳號





## 二、提起訴願

### (一)提出訴願書及於訴願書進行電子簽章

- 1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「提起訴願/參加訴願/撤回訴願(含補正/補充理由)」，進入申請畫面。



- 2、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位下「是否已申請訴願」欄位點選「未申請」。



- 3、請您點選頁面「提起訴願」取得訴願書範本之電子檔進行填寫(亦可自行擬具訴願書)後，自行轉檔成 PDF 後上傳(請注意，因應電子簽章需求，上傳之訴願書限為 PDF 格式)。
- 4、請注意，您上傳訴願書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示，並寄送本件訴願案「案件流水號」及申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成提起訴願之程序。



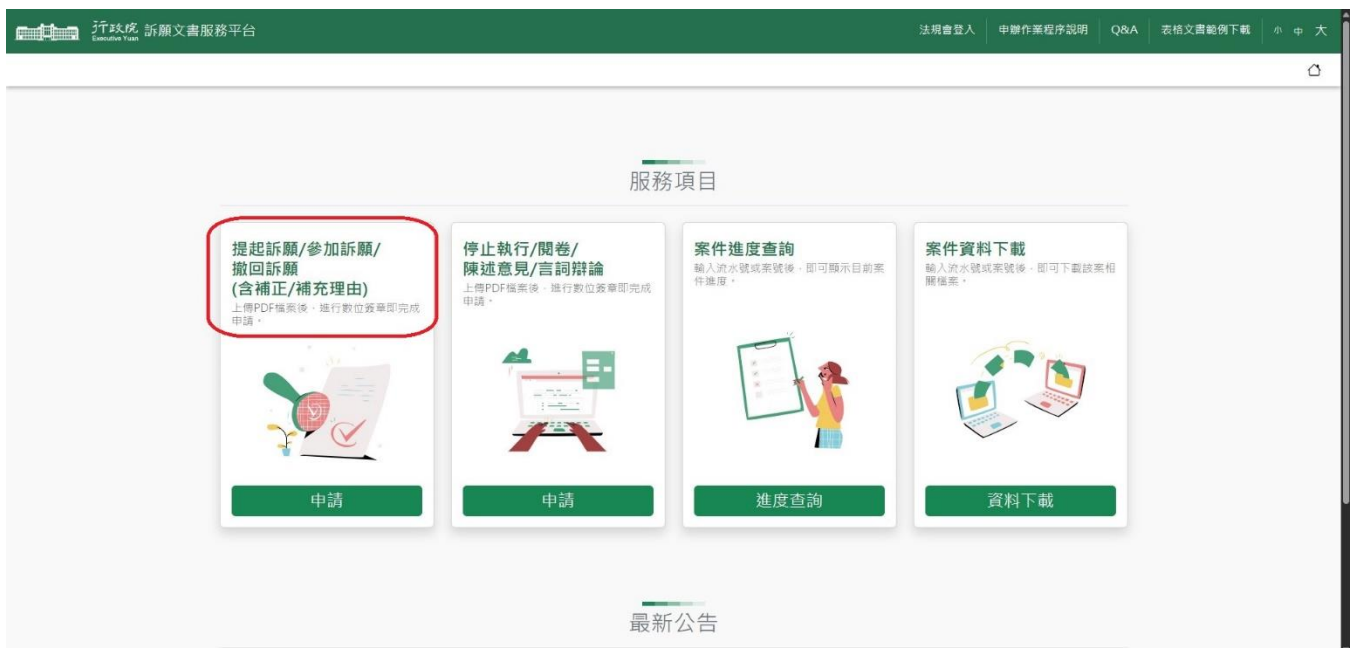
## (二)提出訴願書時檢具附件

您於提出訴願書時倘須檢具附件，請您併同訴願書 PDF 上傳至「附件」欄位，請注意，目前可上傳之附件格式限 PDF 檔，大小限制為 10MB；您上傳訴願書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，併同訴願書點選「送出申請」。

## 三、參加訴願

### (一)提出參加訴願書及於參加訴願申請書進行電子簽章

- 1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「提起訴願/參加訴願/撤回訴願(含補正/補充理由)」，



進入申請畫面。

- 2、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位下「是否已申請訴願」欄位點選「未申請」。

- 3、請您點選頁面「參加訴願」取得參加訴願申請書範本之電子檔進行填寫(亦可自行擬具參加訴願申請書)，倘已知所欲參加之訴願案案號或本平台流水號，並請填載，於轉檔成 PDF 後上傳(請注意，因應電子簽章需求，上傳之參加訴願申請書限為 PDF 格式)。
- 4、請注意，您上傳參加訴願申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示，並寄送您參加訴願之「案件流水號」及申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成參加訴願之程序。

## (二)提出參加訴願申請書時檢具附件

您於提出參加訴願申請書時倘須檢具附件，請您併同參加訴願申請書 PDF 上傳至「附件」欄位，請注意，目前可上傳之附件格式限 PDF 檔，大小限制為 10MB；您上傳參加訴願申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，併同參加訴願申請書點選「送出申請」。

## 四、提起訴願後之撤回訴願

- (一)請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「提起訴願/參加訴願/撤回訴願(含補正/補充理由)」，進入申請畫面。



- (二)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位下「是否已申請訴願」欄位點選「已申請」後，於系統顯示之「案件流水號」欄位填具您本次訴願案之案件流水號，即可進行該件訴願案之撤回訴願理由程序。
- (三)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「撤回訴願」取得撤回訴願申請書範本之電子檔(亦可自行擬具撤回訴願申請書)及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。
- (四)請注意，您上傳撤回訴願申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成撤回訴願之程序。

## 五、提起訴願後之補充理由

(一)請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「提起訴願/參加訴願/撤回訴願(含補正/補充理由)」，進入申請畫面。



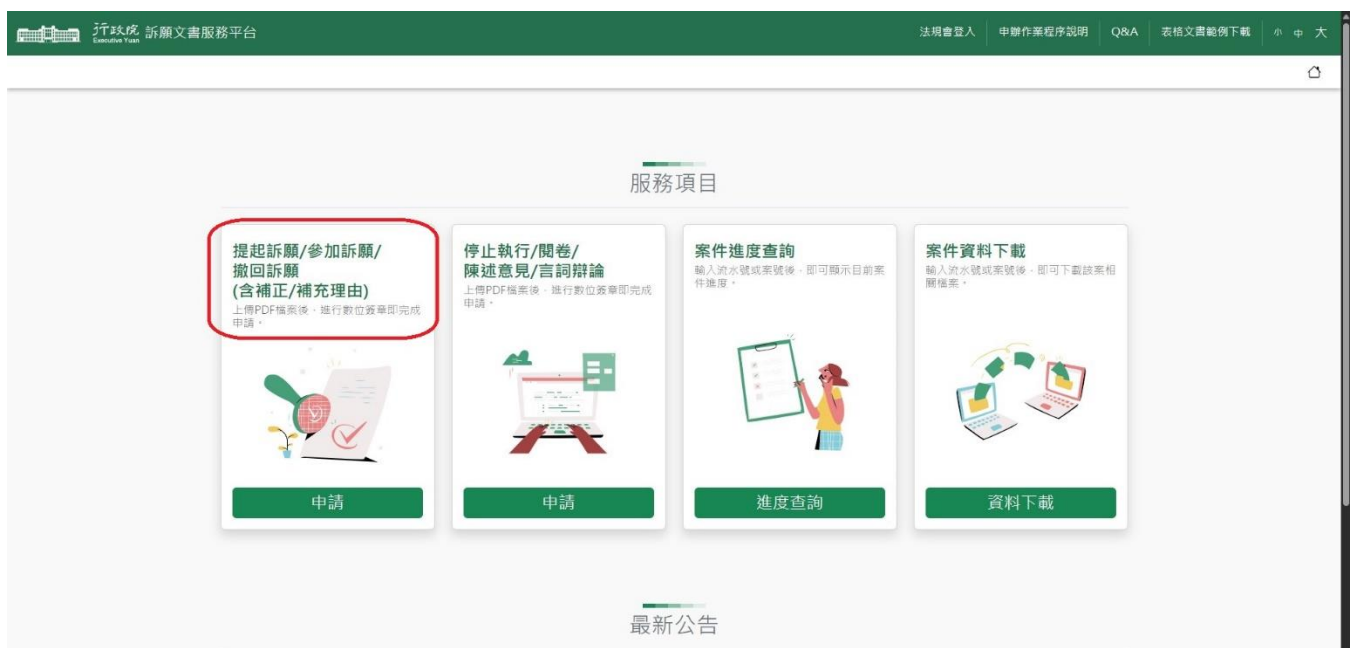
(二)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位下「是否已申請訴願」欄位點選「已申請」後，於系統顯示之「案件流水號」欄位填具您本次訴願案之案件流水號，即可進行該件訴願案之補充訴願理由程序。

(三)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「補正/補充理由」取得訴願補正書/補充理由書範本之電子檔（亦可自行擬具訴願補充理由書）及填寫後，自行轉檔成PDF 後上傳。

(四)請注意，您上傳訴願補充理由書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成補充訴願理由之程序。

## 六、提出陳明或補正

(一)請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「提起訴願/參加訴願/撤回訴願(含補正/補充理由)」，進入申請畫面。



(二)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位下「是否已申請訴願」欄位點選「已申請」後，於系統顯示之「案件流水號」欄位填具您本次訴願案之案件流水號，即可進行該件訴願案之補充訴願理由程序。

(三)於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「補正/補充理由」取得訴願補正書/補充理由書範本之電子檔（亦可自行擬具訴願補正書）及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。

(四)您上傳訴願陳明或補正書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成陳明或補正之程序。



## 七、申請程序事項

### (一)申請陳述意見

- 1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論」，進入申請陳述意見畫面。



- 2、請於頁面中「申請類別」選擇「陳述意見」；於「案件流水號」中填具您訴願案件之案件流水號。

行政院 訴願文書服務平台

申請 ▾ 查詢 ▾ 資料維護 ▾ 記錄 ▾ 後台設定 ▾

首頁 / 申請 / 停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論

停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論


檢附文件



(單一檔案上限10MB，總容量上限40MB) [停止執行](#) [閱卷](#) [陳述意見](#) [言詞辯論](#)

\*申請類別：  
陳述意見

\*案件流水號：

\*附件：(檔案大小限制為10MB)

  
更換附件  
檔案上傳格式: PDF

送出申請  取消 

- 3、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「陳述意見」取得訴願陳述意見申請書範本之電子檔(亦可自行擬具陳述意見申請書)及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。

- 4、請注意，您上傳陳述意見申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成申請陳述意見之程序。

## (二)申請言詞辯論

- 1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論」，進入申請言詞辯論畫面。



2、請於頁面中「申請類別」選擇「言詞辯論」；於「案件流水號」中填具您訴願案件之案件流水號。

3、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「言詞

辯論」取得訴願言詞辯論申請書範本之電子檔(亦可自行擬具言詞辯論申請書)及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。

- 4、請注意，您上傳言詞辯論申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成申請言詞辯論之程序。

### (三)申請閱覽卷宗

- 1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論」，進入申請閱卷畫面。



- 2、請於頁面中「申請類別」選擇「閱覽卷宗」；於「案件流水號」中填具您訴願案件之案件流水號。

行政院 訴願文書服務平台

登出 申辦作業程序說明

查詢

停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論

檢附文件  
(單一檔案上限10MB，總容量上限40MB) [程序事項範例](#)

\*申請類別：  
閱覽卷宗

\*案件流水號：

\*附件：(檔案大小限制為10MB)

上傳檔案(PDF)  
檔案上傳格式: PDF

送出申請 取消

- 3、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「閱卷」取得訴願閱覽卷宗申請書範本之電子檔(亦可自行擬具閱覽卷宗申請書)及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。
- 4、請注意，您上傳閱覽卷宗申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成申請閱覽卷宗之程序。

#### (四)申請停止執行

1、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點



選「停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論」，進入申請停止執行畫面。

2、請於頁面中「申請類別」選擇「停止執行」；於「案件流水號」中填具您訴願案件之案件流水號。

The screenshot displays the 'Executive Yuan' (行政院) online petition service platform. The main heading is '停止執行/閱卷/陳述意見/言詞辯論' (Stop Execution/Review/Express Opinions/Oral Debate). Below this, there is a section for '檢附文件' (Attach Files) with a note: '(單一檔案上限10MB, 總容量上限40MB)'. A red box highlights the '申請類別' (Application Category) dropdown menu, which is currently set to '停止執行' (Stop Execution). Other options visible are '閱卷' (Review), '陳述意見' (Express Opinions), and '言詞辯論' (Oral Debate). Below the dropdown, there is a section for '附件' (Attachments) with a note: '\* 附件: (檔案大小限制為10MB)'. It features a green cloud icon and the text '更換附件' (Change Attachment) and '檔案上傳格式: PDF' (File Upload Format: PDF). At the bottom, there are two buttons: '送出申請' (Submit Application) and '取消' (Cancel).

3、於申請畫面中，於「檢附文件」欄位，點選頁面「停止執行」取得訴願停止執行申請書範本之電子檔(亦可自行擬具停止執行申請書)及填寫後，自行轉檔成 PDF 後上傳。

4、請注意，您上傳停止執行申請書 PDF 檔後，系統會要求您插入憑證及輸入憑證 PIN 碼進行電子簽章，您須於完成電子簽章後，點選「送出申請」，系統會顯示申請完成之提示及寄送申請完成之確認信至您於本平台註冊之信箱，此時您始完成申請停止執行之程序。

## 八、查詢所申請事項之進度

(一)請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「案件進度查詢」，進入查詢畫面。



(二)您可以填載所欲查詢之訴願案件之「案件流水號」或訴願案件「案號」進行查詢，倘您欲縮小查詢之範圍，可

行政院 訴願文書服務平台

查詢 / 資料維護 / 記錄 / 後台設定

首頁 / 查詢 / 案件進度查詢

### 案件進度查詢

案件流水號：  
請輸入案件流水號

案號：  
請輸入案號

起始日期：  
請選擇日期

結束日期：  
請選擇日期

清除條件

查詢

### 查詢結果

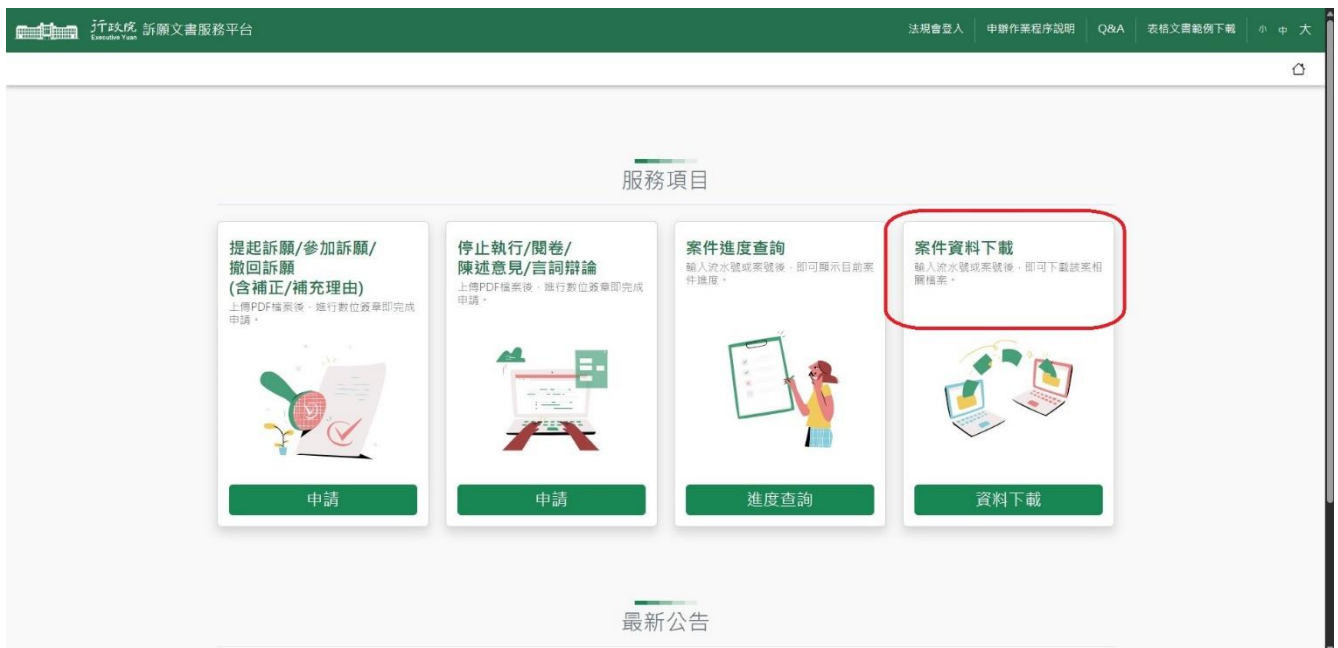
日期	案件流水號	案號	案件狀態	修改
113/01/01	11305240001	A-103-000001	已送件	編輯
113/01/01	11305240002	A-103-000002	已送件	編輯
113/01/01	11305240003	A-103-000003	審核中	編輯
113/01/01	11305240004	A-103-000004	審核中	編輯
113/01/01	11305240005	A-103-000005	已結案	編輯



填具欲查詢之「起始日期」及「結束日期」，以限定查詢之區間。

## 九、案件資料下載

(一)請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「案件資料下載」，進入查詢畫面。



(二)您可以填載所欲查詢之訴願案件之「案件流水號」或訴願案件「案號」進行查詢，倘您欲縮小查詢之範圍，可

行政院 訴願文書服務平台

公告 申請 查詢

首頁 / 查詢 / 案件資料下載

### 案件資料下載

案件流水號： 11312200002	案號： 請選擇案號	處理項目： -- 點此選擇 --	起始日期： 請選擇日期	結束日期： 請選擇日期	查詢
-----------------------	--------------	---------------------	----------------	----------------	----

[清除條件](#)

### 查詢結果

日期	案件流水號	案號	最新處理項目	申請明細
113/12/20	11312200002	A-113-123456	決定書	<a href="#">明細</a>

填具欲查詢之「起始日期」及「結束日期」，以限定查詢之區間。

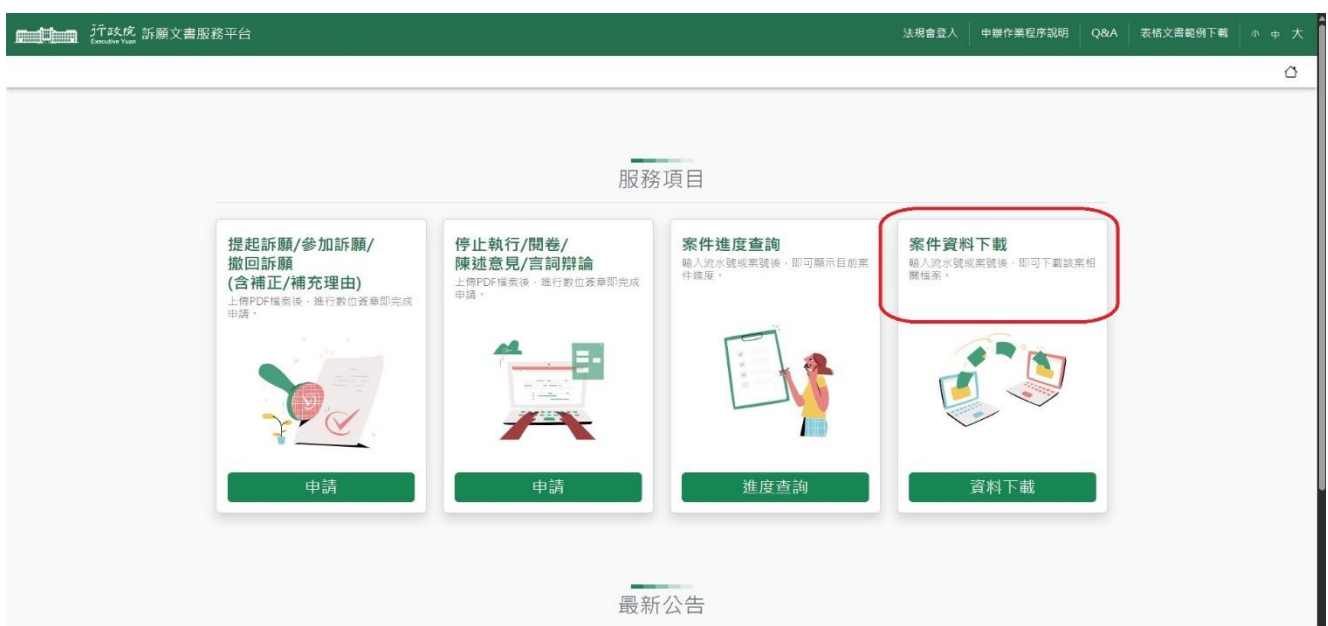
(三)您可以點選「查詢結果」之「申請明細」，進入該頁面後可找到您曾上傳之訴願文書；但已逾下載期限之訴願文書將無法下載。

## 十、本院之通知及檔案下載

(一)陳明、補正或其他通知及下載

1、您若申請以本平台提出訴願文書，本院尚有請您陳明、補正之需要，或有其他應通知事項，仍會以實體函文依您於訴願書填具之收受送達地址寄送，該等陳明、補正或通知函之內容及送達之效力，以實體書面為準；惟為方便您知悉本院通知之內容，本院將同步於平台上傳通知函之掃描檔方便您下載及了解通知函之內容，同時本平台系統會寄發通知信至您於本平台註冊之信箱，提醒您至本平台下載該通知函之掃描檔。

2、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點



選「案件資料下載」，進入查詢畫面。

3、您可以填載所欲查詢之訴願案件之「案件流水號」或訴願案件「案號」進行查詢，倘您欲縮小查詢之範圍，可填具欲查詢之「起始日期」及「結束日期」，以限定查詢之區間。

4、您可以於所選「明細頁面」之「查詢結果」找到本院通知函之掃描檔；為維護您資料之安全，本平台上傳之通知函掃描檔下載期限為通知信寄發日起7日內，請於期限內下載您的通知函掃描檔。

修改

明細頁面

起始日期： 請選擇日期	結束日期： 請選擇日期	處理項目： --點此選擇--	Q 搜尋
----------------	----------------	-------------------	------

清除條件

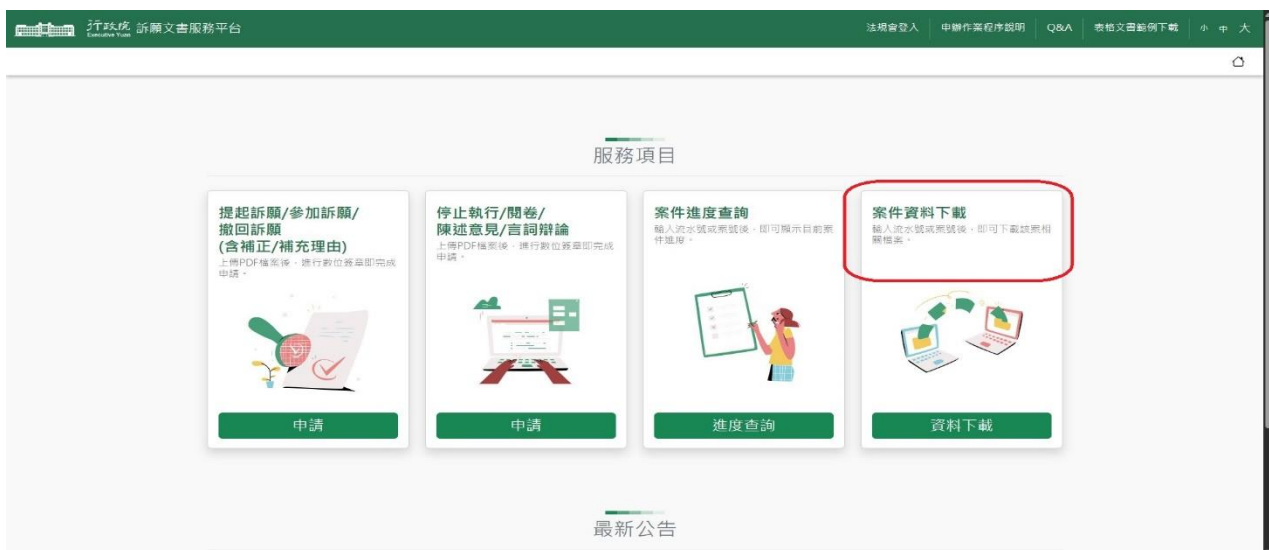
查詢結果

日期	處理項目	下載回覆檔案
114/05/13	補正通知	PDF

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

## (二)本院作成訴願決定之通知及下載

- 1、您若申請以本平台提出訴願文書，本院仍會作成書面訴願決定書，依您填具之收受送達地址寄送，訴願決定書之內容及效力，以實體書面所記載之內容及送達為準；惟為方便您知悉本院已作成訴願決定，本院將同步於平台上傳訴願決定書之掃描檔方便您了解訴願決定之內容，同時本平台系統會寄發通知信至您於本平台註冊之信箱，提醒您本院已就您所提訴願案件作成訴願決定。
- 2、請您於登入本平台後，在本平台首頁「服務項目」中點選「案件資料下載」，進入查詢畫面。



- 3、您可以填載所欲查詢之訴願案件之「案件流水號」或訴願案件「案號」進行查詢，倘您欲縮小查詢之範圍，可填具欲查詢之「起始日期」及「結束日期」，以限定查詢之區間。

- 4、您可以於所選「明細頁面」之「查詢結果」找到本院訴願決定書之掃描檔；為維護您資料之安全，本平台上傳之訴願決定書掃描檔下載期限為通知信寄發起 7 日，請於期限內下載您的訴願決定書掃描檔。

明細

修改

明細頁面

起始日期：  
請選擇日期

結束日期：  
請選擇日期

處理項目：  
--點此選擇--

搜尋

清除條件

查詢結果

日期	處理項目	下載回覆檔案
113/12/23	決定書	PDF

顯示 10 項結果

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁